

嶺東科技大學實習申請暨計畫書

填表日期 年 月 日

壹、基本資料(學生填寫)

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
						/ / ~ / /

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

貳、實習學習內容

實習期間	年 月 日至 年 月 日止	實習時數	小時
課程類型	<input type="checkbox"/> 寒暑期型 <input type="checkbox"/> 學期型 <input type="checkbox"/> 學年型 <input type="checkbox"/> 學期間		
計畫類型	<input type="checkbox"/> 就業學程 <input type="checkbox"/> 產業學院 <input type="checkbox"/> 產學攜手 <input type="checkbox"/> 中科人培 <input type="checkbox"/> 學海系列 <input type="checkbox"/> 無		
實習課程目標與實習內容	<p>(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)</p> <p>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <p> <input type="checkbox"/>行銷企劃人員 <input type="checkbox"/>廣告企劃人員 <input type="checkbox"/>社群管理人員 <input type="checkbox"/>廣告傳播人員 <input type="checkbox"/>手工藝工作人員 <input type="checkbox"/>服務設計人員 <input type="checkbox"/>電子商務人員 <input type="checkbox"/>活動企劃人員 <input type="checkbox"/>網頁製作人員 <input type="checkbox"/>產品設計人員 <input type="checkbox"/>APP 設計人員 <input type="checkbox"/>商業設計人員 <input type="checkbox"/>業務人員 <input type="checkbox"/>門市人員 <input type="checkbox"/>市調人員 <input type="checkbox"/>紡織品 <input type="checkbox"/>客服人員 <input type="checkbox"/>零售與通路管理人員 <input type="checkbox"/>採購人員 <input type="checkbox"/>物流管理人員 <input type="checkbox"/>繪圖員 <input type="checkbox"/>美容師 <input type="checkbox"/>倉儲管理人員 <input type="checkbox"/>貨運承攬人員 <input type="checkbox"/>報關人員 <input type="checkbox"/>國貿人員 <input type="checkbox"/>會展人員 <input type="checkbox"/>時尚顧問 <input type="checkbox"/>行政/總務人員 <input type="checkbox"/>人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/>品質管理人員 <input type="checkbox"/>銀行服務人員 <input type="checkbox"/>芳療師 <input type="checkbox"/>證券業務員 <input type="checkbox"/>不動產業務人員 <input type="checkbox"/>保險業務人員 <input type="checkbox"/>理財投資人員 <input type="checkbox"/>新娘造型師 <input type="checkbox"/>餐飲管理人員 <input type="checkbox"/>旅遊管理人員 <input type="checkbox"/>飯店旅館人員 <input type="checkbox"/>休閒遊憩管理人員 <input type="checkbox"/>髮型設計師 <input type="checkbox"/>幼教人員 <input type="checkbox"/>旅運管理人員 <input type="checkbox"/>公私立幼兒園教保員 <input type="checkbox"/>成衣及有關工作人員 <input type="checkbox"/>彩妝師 <input type="checkbox"/>兒童課後照顧服務人員 <input type="checkbox"/>嬰幼兒托育人員 <input type="checkbox"/>科學及工程助理專業人員 <input type="checkbox"/>禮服秘書 <input type="checkbox"/>資訊及通訊專業人員 <input type="checkbox"/>技術員及助理專業人員 <input type="checkbox"/>資訊及通訊傳播技術員 <input type="checkbox"/>電信及傳播技術員 <input type="checkbox"/>資訊及通訊技術員 <input type="checkbox"/>電信工程技術員 <input type="checkbox"/>網路技術員 <input type="checkbox"/>智慧製造工程人員 <input type="checkbox"/>自動化工程人員 <input type="checkbox"/>機器人工程人員 <input type="checkbox"/>整體造型師 <input type="checkbox"/>機電整合工程人員 <input type="checkbox"/>服裝設計師 <input type="checkbox"/>其他技藝有關工作人員 <input type="checkbox"/>流行預測師 <input type="checkbox"/>毛皮及皮革製品機械操作人員 <input type="checkbox"/>其他_____ </p>		
系所核心能力與實習內容關聯	<p>填寫系「核心能力權重」，資料來源為各系實習課綱</p>		

參、實習內容課程規劃(教師與學生討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	對應核心能力(編號)
第一階段預定_____週完成			
第二階段預定_____週完成			
第三階段預定_____週完成			
第四階段預定_____週完成			

肆、實習資源投入及輔導(學校輔導教師與廠商討論後填寫)

企業 提供實習指導與資源說明	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化 <input type="checkbox"/>企業知識 <input type="checkbox"/>工業安全</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品/服務知識探討 <input type="checkbox"/>學習內容溝通 <input type="checkbox"/>技術問題釐清</p> <p><input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>實務案例分享 <input type="checkbox"/>實務問題分析</p> <p><input type="checkbox"/>品質管理 <input type="checkbox"/>流程改善 <input type="checkbox"/>庶務管理 <input type="checkbox"/>技術指導</p> <p>●實習機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>培訓教材 <input type="checkbox"/>資訊設備 <input type="checkbox"/>儀器機台</p> <p><input type="checkbox"/>實作場域 <input type="checkbox"/>實驗設備 <input type="checkbox"/>耗材配件 <input type="checkbox"/>獎勵制度</p>
業界教師 進行實習輔導形式及規劃	<p>(說明業界輔導教師提供實習學生的指導與輔助方式)</p> <p>●業界輔導教師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>流程解說 <input type="checkbox"/>設備操作 <input type="checkbox"/>標準程序 <input type="checkbox"/>檢驗標準 <input type="checkbox"/>檢測操作</p> <p><input type="checkbox"/>文件撰寫 <input type="checkbox"/>實務演練 <input type="checkbox"/>錯誤處理 <input type="checkbox"/>安全規範 <input type="checkbox"/>軟體操作</p> <p><input type="checkbox"/>資訊管理 <input type="checkbox"/>採購備料 <input type="checkbox"/>存貨管理 <input type="checkbox"/>客戶管理 <input type="checkbox"/>報表製作</p> <p><input type="checkbox"/>報表分析 <input type="checkbox"/>財務報表 <input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>時間管理 <input type="checkbox"/>溝通技巧</p> <p><input type="checkbox"/>人事管理 <input type="checkbox"/>品質管理 <input type="checkbox"/>流程管理 <input type="checkbox"/>問題分析 <input type="checkbox"/>管理工具</p> <p><input type="checkbox"/>創新提案</p> <p>●業界輔導教師提供的輔導模式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例研討</p>
教師 進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導教師進行輔導工作或實地訪視作業方式)</p> <p>●學校輔導教師提供輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>人際溝通與表達技巧 <input type="checkbox"/>職涯發展</p> <p><input type="checkbox"/>學習輔導 <input type="checkbox"/>不適應輔導</p> <p>●學校輔導教師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視</p> <p><input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體</p> <p><input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫</p>

伍、學校輔導教師(教師填寫)

教師姓名		行動電話	
實習媒合	<input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> 教師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input type="checkbox"/> 其他		

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

陸、實習說明及注意事項

一、實習說明會及訪視

實習說明會	1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導。 *學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。 2. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。
教師輔導 訪視規劃	1. 學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。 2. 學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。 3. 職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。 4. 境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。 ※輔導教師得視實際情況調整輔導與訪視次數。
業界專家輔導 實習課程規劃	每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。

二、實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標	輔導教師評核指標
	1. 工作態度（敬業精神） 2. 專業知識與技術 3. 團隊合作 4. 學習意願與可塑性 5. 穩定度及抗壓性	1. 學習成果與效益 2. 平時連繫互動與訪視配合度 3. 實習報告品質 4. 實習留任意願 5. 實習機構對實習學生考核
教學評核方式	由實習輔導教師參酌實習機構對學生評核結果及輔導教師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。	
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷	

實習學生	(簽章)		
學校輔導教師		系主任	
實習暨證照培訓中心 承辦人員		實習暨證照培訓中心主任	