

嶺東科技大學數位媒體設計系學生校外實習要點

94 年 2 月經第 1 次系務會議通過
97 年 6 月 17 日 96 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂
98 年 12 月 17 日 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂
99 年 3 月 4 日 98 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂
100 年 6 月 2 日 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂
100 年 12 月 30 日 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂
102 年 4 月 29 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂
103 年 2 月 10 日 102 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂
104 年 2 月 5 日 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂
104 年 11 月 9 日 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂
106 年 9 月 4 日 106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂
108 年 5 月 29 日 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂
112 年 10 月 3 日 112 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂
114 年 2 月 13 日 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂

一、 依據「嶺東科技大學學生校外實習要點」訂定「嶺東科技大學數位媒體設計系學生校外實習要點」。

二、本系專業實習實施方式：

- (一) 本系學生自行選擇有制度有信譽且合法之廠商做為專業實習的對象，執行工作需與廣告、動畫、遊戲、電視台、電台、視覺媒體設計、傳播或與本系模組專業相關之行業等性質為主，周邊相關工作事務之認定，由嶺東科技大學數位媒體設計系學生校外實習委員會會議審查，學生實習申請流程如流程圖所示，並由系上老師督導實習學生。
- (二) 上述所列相關行業性質之定義，以該公司營利事業登記所列舉之營業項目為原則，若有爭議由嶺東科技大學數位媒體設計系學生校外實習委員會判定。
- (四) 學生實習期間，須於大二升大三或大三升大四年級暑期開始計算，在此期間修習取得「專業實習」2 學分。
- (五) 為保障學生與實習廠商雙方之權利與義務，審核通過之廠商名單，統一由學校製作正式校外實習合約書，並經由學校、學生與廠商等三方用印後，各執乙份為憑；完成合約簽訂後，學生才可至廠商實習，如未簽約，實習無效。
- (六) 本系訂定之每學分實習時數，一學分至多 80 小時(未達 80 小時者須經由實習委員會討論並述明理由備查)，實習學生同一工作至多 160 小時，學生應定期與指導老師討論實習上所遭遇之問題與解決之道。學生之指導老師視需要訪問廠商，以了解學生工作情況，並予以必要之協助。
- (七) 學生須於開學後 1 週內，繳交實習鐘點計算證明表(附件一)及嶺東科技大學學生校外實習評量表(實習機構實習輔導教師)表格(附件二)正本各一份(本系留存)。
- (八) 學生須於開學後 4 週內，繳交 A1 彩色印刷實習海報(附件三)、實習心得報告電子檔及紙本(本系留存)各一份，交予行政老師評閱，逾期未繳回者以不及格論，需重新實習方可計算成績。
- (九) 請實習學生以修課方式統一進行投保。
- (十) 專業實習為選修學分，實習成績由廠商與本系輔導老師共同評定。評定標準為期中成績是實習機構實習輔導教師的成績(佔 40%)；期末成績是學校輔導教師的成績(佔 40%)；平時成績是實習成果的分數(佔 20%)，評分表格如附件四。

(十一) 另針對校外學生自行尋找廠商可能存有有利害關係人等之可能性，如有學生自行尋找實習廠商，系上會主動介入審查，並安排老師進行輔導，避免學生與實習廠商產生不必要之問題。如果學生、系所、廠商無法達成媒合之關係，堅持自行尋找，學生必須簽屬「嶺東科技大學自行尋找切結書」以證明，方可進行實習課程。

三、本系專業實習期間相關注意事項：

(一)工作表現評估

學生實習期間，在一定時間內會由廠商對學生工作的情況作一評估，此評估對學生實習成績有相當的影響。學生可藉此評估了解自己在工作上的一些優劣之處，做為未來改進的依據。對於工作適應不良或與實習機構之間產生問題之學生，統一依照「嶺東科技大學數位媒體設計系學生校外實習爭議事件處理原則」處理。

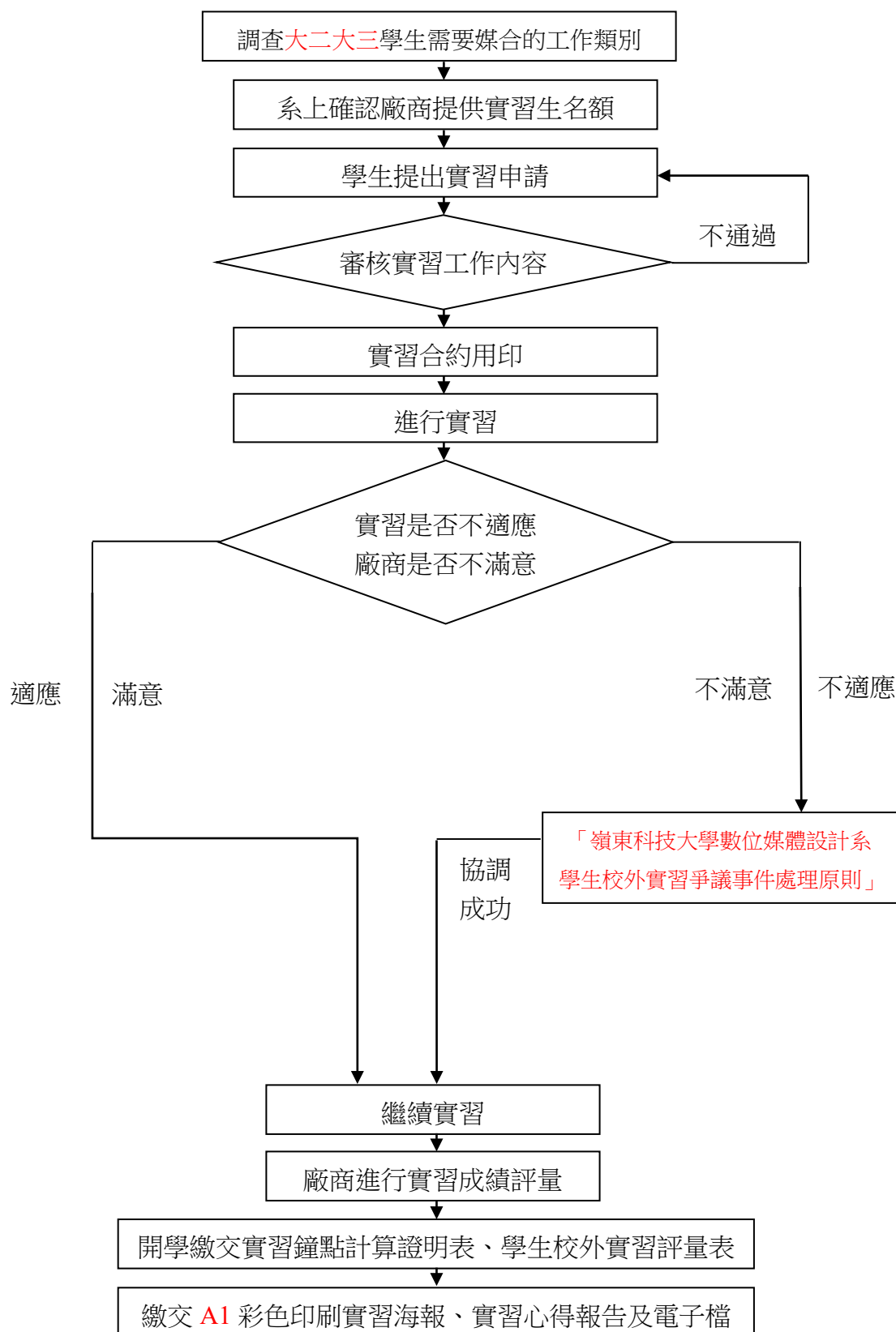
(二)與學校聯繫

實習同學對於理論與實務配合運作所面對的疑問，舉凡工作主題、工作的執行、理論運用情形、學習目標、建教合作機會品質的維護、工作小組問題交流及生涯規劃的討論等等，都可透過本系老師、系辦等保持聯絡，隨時反應，進行問題的解答及學術意見交流。本系會與廠商協調溝通，對同學們作周詳的解答，並藉此向廠商推薦表現優異的同學，為企業儲才。

(三)生活輔導（或事件處理）

實習同學在工作上的任何問題，如工作適應、工作溝通、協調、交通及住宿問題等，均可向系上老師或系辦尋求協助，切勿擅自處理。

四、本要點經系務會議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



實習申請流程圖