

數位媒體設計系 碩士班畢業流程 V.10

論文計畫書提報文件:

01、02、03、04、11

重要週次:

W2、W4 或 W5、

W10、W11、W18

當學期論文口試文件:

05、06、07、08、09、

10、11

重要週次:

W11、W18、學期結

束 3 週前、1/31 與

7/31 離校期限

碩一下 <學期結束前>

提交 01.碩士論文指導教授同意書(校版) (提)

02.碩士論文指導教授申請表(系版) (提)

碩二上 / 下學期開學後 2 週內

提交 03.碩士論文計畫書審查申請表 (提)

碩二上/下學期 開學後第 4 或 5 週

碩士論文計畫書審核聯合提報 <上學期初審者>

碩士論文計畫書審核個別提報 <下學期初審者>

通過

修改後再審

不通過

隔一學期再審

第 10 週

碩士論文計畫書修正審核會 (作者到場說明 / 指導老師、學術委員參與審核 得邀本系老師參與)

初審通過後，

至少隔一學期

才能提口試。

第 11 週

04. 碩士論文題目專業符合檢核表 (提)

05. 碩士學位考試申請書 (口)

06. 研究生畢業資格審核表 (口)

07. 碩士學位考試考試委員推薦書 (口)

08. 論文指導教授推薦書 (口)

09. 碩士論文專業符合檢核表 (口)

10. 碩士論文內容比對檢核表 (口)

11. 碩士畢業資格審查表 (口) (已達標者)

第一次

學術委員會

附件:

1. 歷年成績單正本

2. 中英文學術倫理

修課證明紙本

第 18 週

11. 碩士畢業資格審查表 (必交) (初) (口)

第二次

學術委員會

修業年限尚未屆滿

者，除參照前次口試

委員之審查意見，作

為重新改寫之依

據，最快於下一學期

重新提出申請重考

1 次為限

學期結束 3 週前 論文口試

通過

不通過

口試該學期結束前

完成修正與所有申請上傳與離校程序

● 第一學期於 1 月 31 日前

● 第二學期於 7 月 31 日前

口試 前 1 週

碩生親自提交膠裝學

位論文給各評審委員

繳註冊組相關文件押日期

最晚不可超過:

上學期 11/30 前 約第 12 週

下學期 4/28 前 約第 11 週

1. 先給行政老師檢閱論文送印版PDF

2. 提交送印版論文比對結果(需低於25%)

3. 上傳嶺東圖書館，審核通過

4. 上傳國家圖書館，審核通過

4. 進行離校程序 (論文 2 精裝 1 平裝)