

## 嶺東科技大學數位媒體設計系碩士班研究生修業準則

94 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
95 年 2 月 24 日 94 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
97 年 9 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
98 年 9 月 8 日 98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
99 年 9 月 8 日 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
99 年 12 月 2 日 99 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過  
101 年 8 月 28 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
102 年 6 月 10 日 101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
103 年 2 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
104 年 9 月 4 日 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
106 年 9 月 4 日 106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
109 年 6 月 30 日 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
110 年 7 月 13 日 109 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
111 年 8 月 16 日 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
112 年 2 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

- 一、 目的：為增進本系碩士班學生之學習成效，以便於學生規劃修課學程特訂本準則。
- 二、 修業學分：本系碩士班學生，最低畢業學分(含碩士論文 6 學分)為 32 學分。
- 三、 修業年限：碩士班修業年限至少為 1-4 年。
- 四、 修課規定：

(一) 本系碩士班學生修讀課程分為必修與選修兩類，相關科目悉如各學年度碩士班入學新生課程標準。

(二) 本系碩士班學生每學期修習學分數(含必、選修)規定如下：

	至多可修	至少須修
第一學年每學期	16	6
第二學年每學期	16	0
延長學年每學期	16	0

修習學分數如逾學分規定限制，則須經系主任核准。

(三) 本系碩士班研究生應於修業年限內完成本系碩士班課程之相關修業規定，以各學年度碩士班入學新生課程標準為準則。

(四) 本系碩士班未開授之課程，經系主任核准後，學生可於校外或本校之相關科系碩士班修習之。唯外科系碩士班或校外修習之科目，不得超過 3 學分；其修習成績應在 70 分以上，始得列入畢業學分數。

(五) 學生學業成績以 100 分為滿分，70 分為及格，必修科目不及格應重修。

(六) 非設計相關科系進入本系碩士班之學生，得加選大學部「專業科目」4

學分，此類加選不計畢業學分；由導師與指導老師負責督導修課情形。

五、 畢業資格認定：

- (一) 本系碩士班在畢業資格認定上，除須有專業學識之論文外，於提出碩士學位考試申請前，亦須符合「碩士畢業資格認定辦法」規定，始得提出碩士學位考試申請。
- (二) 上述所謂「碩士畢業資格認定」之細節則依據本系「碩士畢業資格認定辦法」執行之。

六、 學分抵免原則：

- (一) 本校大四學生可選修本系碩士班一般生科目，惟該科成績達 70 分以上者方授與學分，取得學分 3 年內就讀本系碩士班時，可以申請抵免。
- (二) 申請抵免部分除碩士論文 6 學分外，學生至多抵免 9 學分。重考或重新申請進入本系碩士班之學生，申請抵免學分，可放寬至不超過本系應修學分之 1/2 為限。
- (三) 以上學分抵免原則依據「嶺東科技大學科目學分抵免辦法」規定辦理。

七、 碩士論文指導教授之選定：

- (一) 碩士班學生，須於碩一下學期結束前，填寫『碩士論文指導教授同意書』，經指導教授及系主任同意後，送系辦公室彙整造冊以完成指導教授選定程序。

(二) 指導教授之選定：

- 1. 論文指導教授應為本系專任助理教授以上者，非本系專任教師須由系務會議通過。
- 2. 學生之論文內容，如製作跨領域研究或特殊技術搭配時，可由該生所屬指導教授提出，自行從校內、外尋求協同指導之教師。

- (三) 每位符合上述指導老師資格之專任教師，每一屆指導學生總數以 2 位(含)為原則，總數超過 2 位則需經學術發展委員會會議通過；若與其他教師協同指導之學生則以半數折算。而學生因故無法尋求到指導教授時，則系主任須協調所內專任教師進行協助，但以尚未有研究生之教師為優先選擇。

- (四) 如有特殊事項、原由，研究生欲申請變更指導教授時，須經系主任了解詳情後酌情裁決；若裁決同意變更指導教授，則依據行政程序進行填寫「碩士學位考試異動申請表」書面作業。但申請時限須於碩士學位考試前一學期提出。

八、 碩士學位考試之相關規定：

- (一) 每一學期開學後兩週內，由學生提出「碩士論文計畫審查申請表」申請，四週內舉行碩士論文計畫審核提報。評分部分由指導老師與另一位助理教授以上之教師共同審核。預研究生得於第一學年第一學期開學後四週內，舉行碩士論文計畫審核提報。若未能如期提出申請，則視為一般生申請條件與時限。
- (二) 碩士論文計畫經審查委員審核通過後，最快須於隔一學期後始得提出碩士學位考試之申請；預研究生與重考生若能於第一學年第一學期提出碩士論文計畫審查，通過後可於次一學期提出碩士學位考試。
- (三) 碩士論文計畫審核未能通過者，須於一個月內修正建議內容後，再送交原審查委員審核，若審核仍未通過，則須於次一學期才能再次提出申請。
- (四) 申請碩士學位考試者，須符合下列情形：
  - 1. 該學期註冊在學者。
  - 2. 該學期修畢規定課程與學分。
  - 3. 完成畢業論文並經指導教授同意。
  - 4. 已完成碩士畢業資格認定者。
- (五) 申請碩士學位考試者，依規定格式填寫「碩士學位考試申請書」與「碩士學位考試委員推薦書」，經指導教授、系主任與學校核准後，正本交由本系存檔。
- (六) 學位考試時間，參酌本校行事曆規定期限內，依據本系碩士班「碩士學位考試之相關規定」排定之，並於考試前公告並告知申請研究生。
- (七) 每一學期期末舉行碩士學位考試審核，碩士學位考試於該學期結束三週前舉行，通過學位考試者，該學期結束前須完成論文修正。若修業時限超過兩年者，依學校母法規定採「隨提隨審」。
- (八) 碩士學位考試，以論文口試方式進行。系上依程序公告本年度提出之申請名單、審查組別、舉行日期、時間等。其中審查過程須於公開場合進行提報，並接受各界之聆聽、建議與指正。
- (九) 碩士畢業論文應於口試前一星期由學生送交論文口試委員。
- (十) 碩士學位考試應有委員 3 人(或 5 人)，其中校外委員至少 1 人(或 2 人)，委員由指導教授負責邀集符合第八條第十一項規定之口試委員資格者，經系主任遴選並報請校長聘請之，各委員互推一人為召集人，該召集人應以校外委員擔任為原則，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

(十一) 碩士學位考試委員資格規定如下：

1. 曾任教授、副教授者。
2. 曾任中央研究院院士或中央研究院研究員、副研究員者。
3. 具有博士學位，在學術上有成就者。
4. 在學術或專業上有成就，並具有助理教授以上資格者。

(十二) 碩士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。口試須有 2/3 以上委員出席，且出席委員須 3 人(含)以上。口試與提問完畢後，須清場進行審查評量，並將審查結果送交本系進行行政程序。

(十三) 碩士畢業論文須用中文或英文撰寫。曾經取得其他學位之論文，不得再度提出。

(十四) 碩士學位考試成績，以 70 分為及格分數，100 分為滿分，評定以 1 次為限，並以出席委員評定分數總平均決定之，但有 2/3 或 3/5 委員評定不及格者，該學期學位考試則以不及格論。論文在審查前後發現有抄襲或舞弊情事者，經本系學術發展委員會審查確定後，報請學校處理。對於已授予之碩士學位，應予撤銷，並追繳其已發之碩士學位證書。

(十五) 碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，除參照前次口試委員之審查意見，作為重新改寫之依據，最快於下一學期重新提出申請重考，重考以 1 次為限，重考仍不及格者，應予退學論處。

(十六) 通過學位考試學生，應於考試通過後 1 個月內，將修正後之論文全文電子檔，上傳至本校圖書館及國家圖書館資料庫系統中，經圖書館及系辦公室查核通過後，並將修正後之論文 1 冊(精裝本)送交系辦公室留存，1 冊(精裝本)送交圖書館留存，1 冊(平裝本)送交教務處註冊組(轉交國家圖書館等單位留存)。

九、 本準則未盡事宜，則依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

十、 本準則須經系務會議通過，送院備查後實施之，修正時亦同。